

Regulamin przyjęć kandydatów na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Chorzowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464) – dalej r.p.p.k.

§ 1. 1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Chorzowie (dalej: Szkoła) uczestniczy w systemie rekrutacji elektronicznej kandydatów do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027 za pośrednictwem platformy naborowej Vulcan (strona internetowa: <https://slaskie.edu.com.pl>).

2. Szkoła prowadzi nabór na rok szkolny 2026/2027 do trzech oddziałów klasy pierwszej liczących po 32 uczniów:

Oddział	Nazwa	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Drugi język obcy
I a	prozdrowotna – z trenerem personalnym	język angielski biologia	język hiszpański/ język włoski*
I b	turystyczna	język angielski geografia	język hiszpański/ język niemiecki*
I c	humanistyczna	język polski historia	język niemiecki/ język włoski*

*do wyboru przez ucznia

3. Kandydat poddaje się wynikom przeprowadzonej rekrutacji.

§ 2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z informacją organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2026 r.:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15:00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez	od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00	X

	kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.		
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2026 r.	do 4 sierpnia 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r.	4 sierpnia 2026 r.
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
7.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Śląskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	21 lipca 2026 r.	11 sierpnia 2024 r.
8.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	22 lipca 2026 r.	13 sierpnia 2026 r.
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 24 lipca 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 3. 1. W okresie od 11 maja do 22 czerwca 2026 r. oraz od 23 do 29 lipca 2026 r. kandydat składa wydrukowany i podpisany wniosek do sekretariatu Szkoły (jeżeli była ona szkołą jego pierwszego wyboru).

2. W okresie od 26 czerwca do 10 lipca 2026 r. kandydat składa do Komisji Rekrutacyjnej (sala 29) dokumenty:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego lub olimpiady przedmiotowej¹.
- 4) dwie opisane fotografie legitymacyjne,
- 5) kartę zdrowia kandydata²,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące ochrony danych osobowych i zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.

3. Kandydaci posiadający opinię, publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o problemach zdrowotnych ograniczających możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, składają ją wraz z pozostałymi dokumentami.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 oraz w ust. 3 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

§ 4. 1. Do oddziałów klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z przedmiotów:

I a	- język polski - matematyka	- język angielski - biologia
I b		- język angielski - geografia
I c		- język angielski - historia

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

¹ Dokument składany jedynie przez laureata/finalistę konkursu.

² Dokument można złożyć w późniejszym terminie.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 5. 1. Za kryteria, o których mowa w § 4 ust. 2 kandydat może uzyskać:

Kryterium		Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	język polski	dopuszczający – 2 pkt	18 punktów
		dostateczny – 8 pkt	
		dobry – 14 pkt	
		bardzo dobry – 17 pkt	
		celujący – 18 pkt	
	matematyka	jak w przypadku j. polskiego	18 punktów
	pierwsze punktowane zajęcia edukacyjne ³	jak w przypadku j. polskiego	18 punktów
drugie punktowane zajęcia edukacyjne ⁴	jak w przypadku j. polskiego	18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem			7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – szczegółowy podział przedstawiono w § 6 r.p.p.k. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)			18 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu			3 punkty
Punkty z wyników egzaminu ósmoklasisty: - wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35, - wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.			- 100% x 0,35 = 35 punktów - 100% x 0,3 = 30 punktów

2. Szczegółowy sposób przeliczania punktów w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przedstawiono w § 8 r.p.p.k.

§ 6. Zasady rekrutacji osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach za granicą, regulują odrębne przepisy.

§ 7. 1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego oddziału.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego oddziału jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

³ Klasy I a, I b, I c – język angielski.

⁴ Klasa I a – biologia, I b – geografia, I c – historia.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego oddziału.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

§ 8. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 9. Po zakończeniu procesu rekrutacji o przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje dyrektor.

Chorzów, dn.

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
.....
adres

**Komisja Rekrutacyjna
przy IV LO
im. M. Skłodowskiej-Curie
w Chorzowie**

Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do Szkoły

Niniejszym wnoszę o sporządzenie i doręczenie uzasadnienia rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Chorzowie z dnia o odmowie przyjęcia ucznia do tutejszej Szkoły na rok szkolny/..... .

.....
podpis