

IV Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Chorzowie

Wymagania edukacyjne

**Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż
przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

Podstawy przedsiębiorczości

Zakres podstawowy

Wymagania na ocenę dopuszczającą.

Wymagania na ocenę dostateczną zawierają wymagania na ocenę dopuszczającą

Wymagania na ocenę dobrą zawierają wymagania na ocenę dostateczną i dopuszczającą

Wymagania na ocenę bardzo dobrą zawierają wymagania na ocenę dobrą, dostateczną i dopuszczającą

Wymagania na ocenę celującą zawierają wymagania na ocenę bardzo dobrą, dobrą, dostateczną i dopuszczającą

PRACA

Uczeń:

wyjaśnia znaczenie terminów: praca, aktywność zawodowa, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia, bezrobocie, stopa bezrobocia, Kodeks pracy, stosunek pracy, świadectwo pracy, płaca;	wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do pracy;
wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego podmioty;	wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy;
wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników;	podaje sposoby zdobycia doświadczenia zawodowego;
omawia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe;	wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy;
wskazuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych;	podaje źródła informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy;
wyjaśnia, czym jest rozmowa kwalifikacyjna;	wyjaśnia, czym jest Europass CV;
rozdziela formy zatrudnienia;	wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji;
wymienia rodzaje umów o pracę;	wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej
wymienia umowy cywilnoprawne (umowa - zlecenie i umowa o dzieło);	wyjaśnia znaczenie Kodeksu pracy jako
wymienia i omawia funkcje płacy;	podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników i pracodawców;
przedstawia zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie zawodowego kierowcy samochodu ciężarowego;	wymienia formy rozwiązania umowy o pracę;
wymienia nazwy instytucji stojących na straży praw pracowniczych	wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (płaca minimalna, płaca netto, płaca brutto);
wyjaśnia, na czym polega etyka w pracy;	wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac;
podaje przykłady etycznych i nieetycznych zachowań pracodawcy i pracownika;	wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy;
wymienia przejawy mobbingu;	wymienia wartości, którymi kieruje się etyczny pracodawca;
	wymienia sposoby przeciwdziałania mobbingowi;
wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz najczęstszych oczekiwań pracodawców);	analizuje popyt na pracę i podaż pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu na pracę i podaży pracy;
uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy;	wskazuje wiarygodne oferty pracy;
omawia zasady pisania CV i listu motywacyjnego;	wyszukuje oferty pracy, uwzględniając
wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (z uwzględnieniem Europass);	własne możliwości i predyspozycje;
wymienia zasady dobrego prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej;	tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy;
analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;	stosuje różne formy komunikacji werbalnej
wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej;	i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska;
wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy;	uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych;
analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej z tych form z punktu widzenia pracownika i pracodawcy;	analizuje formy zatrudnienia w oparciu
analizuje zapisy Kodeksu pracy dotyczące rodzajów urlopów przysługujących pracownikowi;	o umowy cywilnoprawne, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające te umowy od umowy o pracę;

omawia prawa przysługujące rodzicom małych dzieci;	analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy;
omawia rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych;	oblicza płacę netto oraz całkowite koszty pracy; omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych; analizuje straty, jakie powoduje mobbing w firmie;
omawia bezrobocie w Polsce – jego poziom i metody pomiaru;	
dyskutuje na temat płacy minimalnej, analizuje argumenty za jej stosowaniem i przeciw jej stosowaniu;	
wyjaśnia, na czym polega molestowanie seksualne;	

PRZEDSIĘBIORSTWO

Uczeń:

wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej;	omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw;
podaje i omawia społeczne cele działalności gospodarczej;	wymienia i opisuje elementy biznesplanu;
wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca;	wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej;
wyjaśnia znaczenie terminów: <i>zdolność prawna, osobowość prawna, zdolność do czynności prawnych, analiza rynku, rynek potencjalny, styl kierowania, motywowanie, efekt synergii, aktywa przedsiębiorstwa, pasywa przedsiębiorstwa, bilans, amortyzacja, rachunek zysków i strat, próg rentowności, koszt całkowity, całkowity koszt jednostkowy, koszty uzyskania przychodu, etyka zawodowa, kodeks etyczny, korupcja</i> ;	wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej;
wyjaśnia, czym jest biznesplan;	wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstw;
wymienia formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej;	wyjaśnia, na czym polega analiza rynku;
wymienia elementy, które należy uwzględnić podczas opracowywania koncepcji własnego biznesu;	wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie;
podaje źródła finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia;	wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu);
definiuje makrootoczenie i mikrootoczenie przedsiębiorstwa;	wyjaśnia, czym jest promocja, oraz charakteryzuje jej narzędzia
omawia zasady pracy zespołowej;	wyjaśnia, czym jest reklama, oraz omawia cele działań reklamowych;
wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele;	rozdziela rodzaje kosztów w przedsiębiorstwie;
wymienia rodzaje mediów reklamowych;	wymienia elementy sprawozdań finansowych;
wyjaśnia, na czym polega rachunkowość przedsiębiorstwa;	wymienia i omawia funkcje rachunkowości;
wymienia podstawowe zasady księgowości;	wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy;
klasyfikuje i opisuje dowody księgowe;	identyfikuje rodzaje korupcji;
wymienia narzędzia realizacji zasad społecznej odpowiedzialności biznesu;	wymienia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie;
	wyjaśnia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw;
wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw;	wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej;
uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa;	omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskiej gospodarce;
charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej;	charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym start-upy;
wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa;	omawia zasady sporządzania biznesplanu;

określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym start-upów;	klasyfikuje rodzaje spółek;
określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm;	dostosowuje formę organizacyjno-prawną do profilu projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia;
przeprowadza prostą analizę rynku, na którym ma działać projektowane przedsiębiorstwo;	prezentuje pomysł na własną działalność gospodarczą lub własne przedsięwzięcie społeczne;
wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT;	analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia;
wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania firmą;	identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, związane z lokalizacją;
wymienia style kierowania i wyjaśnia, czym się one charakteryzują;	dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych;
wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy;	wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów odczytuje informacje zawarte w reklamach i odróżnia je od elementów perswazyjnych;
wymienia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa;	analizuje strukturę wyniku finansowego przedsiębiorstwa;
wyjaśnia znaczenie terminu <i>marketing mix</i> oraz opisuje jego elementy;	uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych;
podaje przykłady wskaźników rentowności;	wypełnia książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego;
uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie;	wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie;
podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną;	określa przyczyny rozwoju „szarej strefy” i dowodzi jej negatywnego wpływu na gospodarkę;
wymienia i omawia wady oraz zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca;	podaje przykłady sukcesów polskich przedsiębiorstw osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu;
wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji;	projektuje zajęcia terenowe mające na celu obserwację procesu funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa;
przedstawia korzyści dla otoczenia i dla firmy wynikające ze stosowania zasad społecznej odpowiedzialności;	
analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która odniosła sukces w życiu zawodowym, działając zgodnie z zasadami etyki;	
określa rodzaj działalności gospodarczej według PKD;	
określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki;	
sporządza biznesplan firmy, którą chciałby założyć;	
wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny);	
analizuje argumenty za ingerencją państwa w fuzje i przejęcia przedsiębiorstw w celu niedopuszczenia do nadmiernej koncentracji oraz argumenty przeciw takiej ingerencji;	
wypełnia zintegrowany wniosek CEIDG-1;	
przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej;	
ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności;	
omawia zjawisko kreowania marki firmy z uwzględnieniem znaczenia barw firmowych;	
projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia	
wyznacza próg rentowności na prostych przykładach;	
omawia zjawisko „szarej strefy” w Polsce;	
podczas zajęć terenowych przeprowadza wywiad z przedsiębiorcą w celu zebrania informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu;	

Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Procedura zawarta w Statucie Szkoły.
2. *Zaprezentowanie swojej całorocznej pracy w postaci notatek, cyfrowego portfolio i odpowiedzi na pytania nauczyciela.*
3. *Mini projekt na zaproponowany przez nauczyciela lub ucznia temat. (propozycja do konsultacji)*